

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабатов Сергей Валерьевич

Должность: Директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 22.06.2021 07:07:11

Уникальный программный ключ:

260956a74722e37c36df5127e9b780bf9067163b6574482581297dafec5809af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности
профессионального цикла
естественно-научного профиля
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.05
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
базовая подготовка
форма обучения очная, заочная

Троицк
2021

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы:

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданскопроцессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Очная форма получения образования	Заочная форма получения образования
максимальной учебной нагрузки обучающегося (час.) в том числе:	51 ч	51 ч
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося (час.)	34 ч	10 ч
внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося (час.)	10 ч	41 ч
консультации	7 ч	-
форма аттестации	зачет	

5. Тематический план дисциплины:

Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Введение.

Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ.

Тема 1.2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.3. Общие положения об обязательствах.

Раздел 2. Труд и занятость в РФ.

Тема 2.1. Трудовые правоотношения.

Тема 2.3. Трудовой договор.

Тема 2.4. Рабочее время и оплата труда.

Тема 2.4. Трудовая дисциплина.

Тема 2.6. Материальная ответственность.

Тема 2.7 Трудовые споры.

Раздел 3. Административные правонарушения

Тема 3.2. Административные правонарушения и административная ответственность

Раздел 4. Хозяйственные споры.

Тема 4.1. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 4.2. Исполнительное производство.

